

## آیین نامه برگزاری کنفرانس انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران

**مقدمه:** کنفرانس انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران با هدف گسترش پژوهشهای بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در حوزه شبکه‌های هوشمند انرژی، پیشبرد مرزهای دانش و روزآمد سازی آگاهی جامعه علمی از آخرین دستاوردهای علمی و فنی در جهان در موضوع فعالیت انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران پایه‌گذاری می‌شود. آیین‌نامه حاضر به منظور برگزاری منسجم این کنفرانس در در جلسه مورخ .....شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران به تصویب رسید.

**ماده ۱:** این کنفرانس توسط یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی کشور و با همکاری انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران، که در این آیین نامه انجمن نامیده می‌شود طی چند روز پیاپی در محدوده ماههای خرداد و تیر هر سال با نام فارسی "کنفرانس شبکه های الکتریکی هوشمند ایران" و نام انگلیسی " Iranian Conference on Smart Grids " برگزار می‌شود.

**ماده ۲:** شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران میزبان کنفرانس را، که یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی کشور است و در این آیین‌نامه برگزارکننده نامیده می‌شود مشخص می‌نماید.  
تبصره ۱- دبیر کنفرانس با توافق انجمن و برگزارکننده تعیین می‌شود و رئیس کنفرانس عموماً بالاترین مقام موسسه برگزارکننده خواهد بود.

**ماده ۳:** جهت برگزاری هر کنفرانس، حداکثر یک ماه پس از کنفرانس قبلی یک کمیته علمی از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی کشور که دارای تجربه کاری در زمینه آموزش یا پژوهش مرتبط با موضوع کنفرانس باشند به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف- دبیر کنفرانس

ب- رئیس کمیته آموزش و پژوهش انجمن

پ- شش نفر با انتخاب برگزارکننده

ت- شش نفر با انتخاب شورای اجرایی انجمن

ث- سه نفر از میان دبیران کمیته علمی سه کنفرانس اخیر به انتخاب شورای اجرایی انجمن

**ماده ۴:** دبیر کمیته علمی از میان اعضای کمیته علمی انتخاب و ترجیحاً عضو هیأت علمی مؤسسه برگزارکننده است.

تبصره ۲- جهت هماهنگی بیشتر لازم است در صورت لزوم دبیر کنفرانس یا دبیر کمیته علمی در جلسات شورای اجرایی انجمن به عنوان مدعو شرکت نماید.

ماده ۵: دعوت از مراکز آموزشی و پژوهشی جهت معرفی سخنرانان مدعو داخلی و خارجی، تعیین سخنرانان مدعو، تعیین برنامه های کنفرانس، برنامه ریزی برای اهدای جوایز مختلف با توجه به پیشنهاد شورای اجرایی انجمن، تدوین نهایی برنامه های کنفرانس، تصمیم گیری در مورد مقالات، پوسترها، کارگاه های تخصصی، میزگردها، نمایشگاه ها، تدوین راهنمای علمی، مجموعه مقالات و سایر گزارش های علمی، برگزاری مسابقات و تجلیل از پیشکسوتان و سایر امور برنامه ریزی علمی کنفرانس صرفاً به عهده برگزار کننده می باشد است.

تبصره ۳- برای تسهیل وظایف کمیته علمی بسته جامعی از روالها، گردش کارها و پایگاههای داده مورد نیاز (مشمول بر نمونه فراخوان و پوستر، فرم داوری، نمونه نامه ها، بانک اطلاعاتی داوران و نرم افزارهای آماده شده برای کنفرانس) توسط دبیرخانه انجمن (به عنوان دبیرخانه دائمی کنفرانس) در اختیار برگزارکننده قرار داده می شود.

ماده ۶: دبیر کنفرانس در ظرف یک هفته پس از تشکیل کمیته علمی، یک کمیته اجرایی (ترجیحاً عضو هیأت علمی مؤسسه برگزارکننده) برای برگزاری کنفرانس انتخاب می نماید که بهتر است یکی از دبیران کنفرانس های قبلی نیز در این کمیته عضو باشد. نماینده ای از کمیته ارتباطات انجمن و همچنین دبیر کمیته علمی کنفرانس نیز عضو کمیته اجرایی خواهند بود.

ماده ۷: تعداد اعضای کمیته اجرایی حداقل ۵ نفر است.

ماده ۸: مسئولیت برنامه ریزی اجرایی، تدارکات، ایجاد تسهیلات برای سخنرانان، پذیرایی، تغذیه و اسکان میهمانان و سایر شرکت کنندگان، حل مسائل ویزای خارجیان و کسب اجازه موقت ورود به کشور برای ایرانیان مقیم خارج، توزیع پوسترها، آگهی ها، راهنماها و سایر امور اجرایی کنفرانس و تأمین هزینه ها با توجه به ماده ۹ به عهده کمیته اجرایی است.

ماده ۹: مسئولیت تأمین منابع مالی کنفرانس شامل هزینه های دبیرخانه دائمی با دبیر کنفرانس است. انجمن نیز در این مورد از تشریک مساعی فروگذار نخواهد کرد و مبلغی را به عنوان وام برای شروع به موقع فعالیتها به برگزارکننده می پردازد. مازاد دریافت های کنفرانس بالمناصفه بین انجمن و برگزار کننده تقسیم می شود که برگزار کننده از آن در راستای گسترش موضوع کنفرانس بهره برداری خواهد کرد.

**ماده ۱۰:** تعیین میزان حق ثبت نام و تعیین دقیق زمان کنفرانس به پیشنهاد دبیر کنفرانس (با مشورت کمیته های علمی و اجرایی) و تصویب شورای اجرایی انجمن حداکثر ۴۵ روز پس از تشکیل کمیته علمی صورت خواهد گرفت.

**ماده ۱۱:** در پوسترها و فراخوان های کنفرانس فقط نام برگزارکننده، انجمن و حامیان قید می شود.  
تبصره ۴: درج نام هر مؤسسه دیگر در پوسترها و فراخوان ها تنها پس از تصویب شورای اجرایی انجمن میسر است.

**ماده ۱۲:** کمیته اجرایی کنفرانس، باید مجموعه مقالات کنفرانس شامل مقالات سخنرانان کلیدی را قبل از کنفرانس تهیه و در زمان کنفرانس توزیع نماید.

**ماده ۱۳:** در صورت درخواست انجمن یک جلسه دو ساعته (با هماهنگی شورای اجرایی) در برنامه کنفرانس به مجمع عمومی انجمن اختصاص می یابد. تهیه ریز برنامه مجمع عمومی به عهده دبیر شورای اجرایی انجمن است.

**ماده ۱۴:** ریز برنامه های افتتاحیه و اختتامیه نیز باید توسط کمیته علمی تعیین و با مشورت کمیته اجرایی تنظیم شود.

**ماده ۱۵:** دبیر کنفرانس باید حداقل هر سه ماه یک بار گزارشی از پیشرفت فعالیت های کمیته های علمی و اجرایی کنفرانس را به شورای اجرایی انجمن ارائه دهد.

**ماده ۱۶:** پس از اتمام کنفرانس لازم است موارد زیر با مسئولیت دبیر کنفرانس تهیه و در اختیار دبیرخانه دائمی کنفرانس قرار گیرد:

- گزارش برگزاری کنفرانس شامل تعداد مقاله های دریافت شده و پذیرفته شده به تفکیک گرایش ها (از داخل و خارج از کشور) و آمار شرکت کنندگان
- جمع بندی نظرخواهی ها از شرکت کنندگان و رؤسای جلسات
- گزارش مالی شامل حمایت کنندگان و میزان حمایت هریک و مخارج کنفرانس به تفکیک
- خلاصه ای از این گزارشات برای چاپ در نشریات ذیربط
- یک آلبوم عکس از مراسم، ده نسخه از پوستر و فراخوان، یک نسخه از صورت جلسات و مصوبات کمیته های علمی و اجرایی کنفرانس، نوار ویدئو (CD) برنامه های کنفرانس به خصوص مراسم افتتاحیه و اختتامیه، CD شامل مطالب ارائه شده توسط سخنرانان، سی سری مجموعه مقالات کنفرانس برای استفاده و بایگانی

- تهیه لیست اسامی افرادی که مقاله خود را ارائه نداده‌اند، روئسای نشست‌ها که حضور پیدا ننموده‌اند و داورانی که پاسخ ارزیابی مقالات را ارسال نکرده‌اند.

**ماده ۱۷:** هر گونه تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد حداقل ۲ نفر از اعضای شورای اجرایی انجمن و با تصویب دو سوم اعضای شورای اجرایی امکان پذیر خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۷ بند و ۴ تبصره در جلسه مورخ ..... شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران تنظیم و تصویب شده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.