

## آئین نامه اعضای حقوقی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

### ۱- مقدمه

این آئین نامه بر اساس رعایت مواد اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران مصوب ۸۹/۱۲/۹ و تصمیمات متخذه توسط کارگروه تدوین آیین نامه ها، تنظیم و پس از اصلاحات لازم در جلسه شورای اجرایی انجمن بتاريخ ۹۰/۱۲/۲۴ به تصویب رسیده است و تا زمان تغییرات بعدی لازم الاجرا می باشد.

### ۲- تعاریف

اعضاء حقوقی: طبق ماده ۶-۵ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران شامل سازمان های پژوهشی و شخصیت های حقوقی اعم از دولتی و یا غیردولتی هستند که با تصویب شورای اجرایی انجمن به عضویت حقوقی پذیرفته می شوند.  
حق عضویت: طبق ماده ۷ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران و تبصره ذیل آن سال مالی انجمن: طبق آخرین مصوبه شورای اجرایی انجمن در این خصوص، مطابق با سال شمسی می باشد  
رده بندی: اعضاء حقوقی بر اساس نوع فعالیت (تولید، پژوهش و خدمات) و طبق آئین نامه ای که به تصویب شورای اجرایی انجمن خواهد رسید، رده بندی می شوند.  
رتبه بندی: اعضاء حقوقی بر اساس سابقه عضویت، کیفیت فعالیت و بر مبنای آئین نامه ای که به تصویب شورای اجرایی انجمن خواهد رسید، رتبه بندی می شوند.

### ۳- سر فصل های کلی و ساختار آئین نامه

ساختار کلی آئین نامه در ۸ بخش به ترتیب زیر بیان شده و شامل موارد زیر خواهد بود  
بخش ۴ مربوط به شرایط شروع عضویت یک عضو جدید و نحوه تعیین نوع عضویت و مدارک لازم و همچنین نحوه تمدید عضویت خواهد بود  
در بخش ۶ به معرفی خدمات انجمن به اعضاء حقوقی و بیان نحوه پرداخت حق عضویت می پردازد.  
در بخش ۷ به دوره زمانی و نوع گزارشات مسئول کمیته عضویت و ارتباطات اشاره می گردد.

### ۴- نحوه شروع، تمدید و خاتمه عضویت

۴-۱- عضویت اعضای حقوقی انجمن با تکمیل فرم درخواست عضویت، تأیید و تصویب آن توسط شورای اجرایی و اعلام پذیرش عضویت به متقاضی به همراه ارسال فرم های لازم جهت تکمیل، شروع می شود  
۴-۲- حداکثر تا یکماه پس از تأیید عضویت حقوقی سازمان متقاضی، گواهی عضویت آن توسط دبیرخانه انجمن صادر و به صورت حضوری یا ارسال از طریق پست سفارشی تحویل ایشان خواهد شد. مندرجات گواهی عضویت حقوقی انجمن و نحوه امضاء بر اساس مصوبه شورای اجرایی انجمن خواهد بود.  
۴-۳- خاتمه عضویت اعضای حقوقی (و همچنین تمدید عضویت در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه) با توجه به مفاد ماده ۸ اساسنامه انجمن صورت پذیرد.  
۴-۴- تقاضای عضویت حقوقی در انجمن به هنگام برگزاری کنفرانس ها و نمایشگاه های انجمن مشمول تخفیف پرداخت حق عضویت همان سال خواهد بود.  
۴-۵- کمیته عضویت و ارتباطات انجمن موظف است جهت تمدید عضویت اعضای حقوقی در پایان هر سال اقدامات لازم را انجام دهد

### ۵- رتبه بندی اعضاء حقوقی

اعضاء حقوقی انجمن در رده های فعالیت تولیدی، پژوهشی و خدماتی در چهار گروه ویژه، برجسته، ممتاز و عادی، رتبه بندی می شوند. دستورالعمل رتبه بندی اعضاء حقوقی توسط کمیته عضویت و ارتباطات تنظیم و پس از تصویب شورای اجرایی انجمن به اطلاع عموم اعضاء خواهد رسید.

## ۶- میزان و نحوه اخذ حق عضویت

۶-۱- حق عضویت سالانه انجمن جهت اعضای حقوقی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف) سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی،

- در رتبه ویژه: ۳۰۰ میلیون ریال،

- در رتبه برجسته: ۲۰۰ میلیون ریال،

- در رتبه ممتاز: ۱۰۰ میلیون ریال،

- در رتبه عادی: ۵۰ میلیون ریال،

ب) دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و شرکت‌های خصوصی،

- در رتبه ویژه: ۱۵۰ میلیون ریال،

- در رتبه برجسته: ۱۰۰ میلیون ریال،

- در رتبه ممتاز: ۵۰ میلیون ریال،

- در رتبه عادی: ۲۵ میلیون ریال،

۶-۳- در موارد خاص و به تشخیص شورای اجرایی انجمن، امکان تخفیف تا ۵۰٪ مبالغ فوق‌الذکر در حق عضویت اعضاء حقوقی وجود دارد.

۶-۲- حق عضویت می‌تواند بصورت نقدی به دبیرخانه انجمن پرداخت شده و رسید آن دریافت شود و یا به یکی از حسابهای انجمن واریز و فیش آن حداکثر تا یک ماه پس از واریز جهت ثبت به دبیرخانه انجمن ارسال شود.

۶-۳- حق عضویت پرداختی اعضای حقوقی در طول سال شمسی، برای همان سال منظور می‌شود و قابل عودت نمی‌باشد

۶-۴- صدور گواهی عضویت اعضای جدید و یا تمدید عضویت اعضای قبلی در هر سال منوط به پرداخت عضویت همان سال می‌باشد

## ۷- ارائه خدمات انجمن به اعضاء

انجمن موظف به ارائه خدمات مشروحه زیر به اعضاء می‌باشد:

۷-۱- ارسال نسخه الکترونیکی نشریات انجمن،

۷-۲- ارسال نسخه الکترونیکی دعوتنامه و معرفی سمینارها و همایش‌های ادواری و سالانه

۷-۳- تخفیف به افراد معرفی شده از سوی اعضای حقیقی جهت شرکت در دوره‌های آموزشی، کارگاه‌ها و کنفرانس‌های برگزاری شده توسط انجمن به تعداد متناسب با رده‌بندی هر عضو،

۷-۴- صدور گواهی عضویت حقوقی انجمن،

۷-۵- تخصیص فضای نمایشگاه مجازی در وبسایت انجمن برای معرفی فعالیت‌های اعضای حقوقی با تخفیف متناسب به رتبه بندی هر عضو،

۷-۶- ایجاد شرایط همکاری با سایر اعضاء حقوقی انجمن در انجام پروژه‌ها و فعالیت‌های مشترک در حوزه کار انجمن،

## ۸- گزارش‌ها و مستندات

کمیته عضویت و ارتباطات انجمن موظف است سالانه دو بار (اول مرداد و اول بهمن) گزارشی از وضعیت اعضاء حقوقی انجمن شامل موارد زیر را

جهت اطلاع شورای اجرایی انجمن به دبیر انجمن ارائه نمایند

۸-۱- فهرست کامل اعضای حقوقی به تفکیک نوع و رده عضویت اعضاء

۸-۲- فهرست اعضاء جدید انجمن به تفکیک نوع عضویت،

۸-۳- فهرست اعضاء که حائز شرایط تغییر رده عضویت هستند،

۸-۴- فهرست اعضاء انجمن با ذکر مدت تاخیر در پرداخت حق عضویت،

۸-۵- فهرست اعضاء متقاضی استعفاء از عضویت انجمن،

## کارگروه تدوین آیین نامه ها

انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۹۰/۱۲/۲۴