

آئین نامه اعضای حقیقی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۱- مقدمه

این آئین نامه که بر اساس رعایت مواد اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران مصوب ۸۹/۱۲/۲۹ و تصمیمات متخذه توسط کارگروه تدوین آیین نامه ها، تنظیم شده و پس از اصلاحات لازم در جلسه شورای اجرایی انجمن به تاریخ ۹۰/۱۲/۲۴ به تصویب رسید و تا زمان تغییرات بعدی لازم الاجرا می باشد.

۲- تعاریف

عضو پیوسته: طبق ماده ۶-۱ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی و تبصره ۱
عضو وابسته: طبق ماده ۶-۲ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران
عضو دانشجویی: طبق ماده ۶-۳ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران
عضو افتخاری: طبق ماده ۶-۴ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران
حق عضویت: طبق ماده ۷ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران و تبصره ذیل آن
سال مالی انجمن: طبق آخرین مصوبه شورای اجرایی انجمن در این خصوص، مطابق با سال شمسی می باشد.

۳- معرفی اصول مربوط به اعضای حقیقی در اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی

فصل سوم اساسنامه شامل مواد ۶-۷-۸ در خصوص انواع عضویت می باشد که خلاصه آن بشرح زیر است
ماده ۶ به تعریف ویژگی های اعضای انجمن اشاره می کند
ماده ۷ مربوط به حق عضویت اعضا می باشد
ماده ۸ مربوط به نحوه پایان عضویت و شرایط آن می باشد
ماده ۱۰ از فصل چهارم در خصوص ترکیب مجمع که متشکل از اعضا پیوسته می باشد، اشاره می کند.

۴- سرفصلهای کلی و ساختار آئین نامه

ساختار کلی آئین نامه در ۹ بخش بترتیب زیر بیان شده و شامل موارد زیر خواهد بود:
فصل ۵ مربوط به شرایط شروع عضویت یک فرد جدید و نحوه تعیین نوع عضویت و مدارک لازم و همچنین نحوه تمدید عضویت خواهد بود
در فصل ۶ در خصوص خدمات انجمن به اعضا حقیقی و نحوه پرداخت حق عضویت بندهای آورده شده است
در فصل ۷ به قوانین اعضا افتخاری پرداخته می شود
در فصل ۸ به دوره زمانی و نوع گزارشات مسئول کمیته عضویت و ارتباطات اشاره می گردد

۵- نحوه شروع، تمدید و خاتمه عضویت

- ۱-۵- عضویت اعضای حقیقی انجمن با تکمیل فرم عضویت، تأیید آن توسط کمیته عضویت و ارتباطات و تحویل فرم عضویت به دبیرخانه انجمن شروع می شود
- ۲-۵- حداکثر تا یکماه پس از تأیید عضویت فرد، کارت عضویت وی توسط دبیرخانه انجمن صادر و به صورت حضوری یا ارسال از طریق پست سفارشی تحویل ایشان خواهد شد.
- ۳-۵- خاتمه عضویت اعضای حقیقی (و همچنین تمدید عضویت در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه) با توجه به مفاد ماده ۸ اساسنامه انجمن صورت می پذیرد.
- ۴-۵- تقاضای عضویت حقیقی در انجمن به هنگام برگزاری کنفرانس های انجمن مشمول معافیت از پرداخت حق عضویت همانسال خواهد بود.
- ۵-۵- تمدید عضویت اعضای حقیقی با پرداخت عضویت در هر سال صورت می گیرد و این موضوع به ترتیبی که توسط کمیته عضویت و ارتباطات انجمن تعیین و اعلام خواهد شد، با صدور مجدد یا تمدید اعتبار کارت عضویت اعضا همراه خواهد بود.
- ۶-۵- کمیته عضویت و ارتباطات انجمن موظف است جهت تمدید عضویت اعضای حقیقی در پایان هر سال اقدامات لازم را انجام دهد

۶- میزان و نحوه اخذ حق عضویت

۶-۱- حق عضویت سالانه انجمن جهت اعضای حقیقی پیوسته ۵۰۰/۰۰۰ ریال، وابسته ۲۵۰/۰۰۰ ریال، و برای عضویت دانشجویی ۱۰۰/۰۰۰ ریال مقرر گردیده است.

۶-۲- پرداخت حق عضویت می‌تواند به روش‌های زیر صورت گیرد:

الف) بصورت نقدی به دبیرخانه انجمن پرداخت شده و رسید آن دریافت شود،

ب) به یکی از حسابهای انجمن واریز و فیش آن حداکثر تا یک ماه پس از واریز جهت ثبت به دبیرخانه انجمن ارسال شود،

ج) از طریق درگاه پرداخت الکترونیکی ایجاد شده بر روی وبسایت انجمن پرداخت گردد،

۶-۳- حق عضویت پرداختی اعضای حقیقی در طول سال شمسی، برای همان سال منظور می‌شود و قابل عودت نمی‌باشد،

۶-۴- تمدید عضویت اعضای قبلی در هر سال منوط به پرداخت حق عضویت همان سال می‌باشد.

۷- ارائه خدمات انجمن به اعضا

انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران موظف به ارائه خدمات مشروحه زیر به اعضا می‌باشد:

۷-۱- ارسال نسخه الکترونیکی نشریات علمی پژوهشی و علمی ترویجی انجمن

۷-۲- ارسال نسخه الکترونیکی دعوتنامه و معرفی سمینارها و همایش‌های ادواری و سالانه

۷-۳- تخفیف در هزینه ثبت‌نام دوره‌های آموزشی، کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی انجمن

۷-۴- تخفیف در فروش کتاب، فیلم و سایر محصولات آموزشی تهیه شده توسط انجمن

۷-۵- صدور کارت عضویت انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۷-۶- ارائه معرفی‌نامه به کتابخانه‌ها و مراکز علمی پژوهشی

۷-۷- ارائه رمز عبور ویژه جهت بهره‌برداری از سایت انجمن

۸- عضویت افتخاری

انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی می‌تواند مطابق بند ۶-۴ اساسنامه عضو افتخاری داشته باشد و این اعضا طبق ماده ۷ اساسنامه از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

۸-۱- هر عضو شورای اجرایی می‌تواند فردی را که دارای مشخصات اشاره شده در بند ۶-۴ اساسنامه باشد، به عنوان عضو افتخاری به دبیر انجمن معرفی نماید.

۸-۲- دبیر انجمن موظف است طی اولین جلسه، موضوع را در شورای اجرایی مطرح نموده و نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش عضویت ایشان اقدام نماید

۹- گزارش‌ها و مستندات

کمیته عضویت و ارتباطات انجمن موظف است سالانه دوبار (اول مرداد و اول بهمن) گزارشی از وضعیت اعضا حقیقی انجمن شامل موارد زیر را جهت اطلاع شورای اجرایی انجمن به دبیر انجمن ارائه نمایند

۹-۱- فهرست کامل اعضای حقیقی به تفکیک نوع عضویت و به صورت مرتب شده بر حسب نام خانوادگی اعضا

۹-۲- فهرست اعضا جدید انجمن به تفکیک نوع عضویت

۹-۳- فهرست اعضا وابسته که ۳ سال عضویت آنها در انجمن سپری شده است

۹-۴- فهرست اعضا انجمن با ذکر مدت تاخیر در پرداخت حق عضویت

۹-۵- فهرست اعضا متقاضی استعفاء از عضویت انجمن

کارگروه تدوین آیین نامه ها

انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۹۰/۱۲/۲۴

آئین نامه اعضای حقوقی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۱- مقدمه

این آئین نامه بر اساس رعایت مواد اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران مصوب ۸۹/۱۲/۹ و تصمیمات متخذه توسط کارگروه تدوین آیین نامه ها ، تنظیم و پس از اصلاحات لازم در جلسه شورای اجرایی انجمن بتاريخ ۹۰/۱۲/۲۴ به تصویب رسیده است و تا زمان تغییرات بعدی لازم الاجرا می باشد.

۲- تعاریف

اعضاء حقوقی: طبق ماده ۶-۵ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران شامل سازمان های پژوهشی و شخصیت های حقوقی اعم از دولتی و یا غیردولتی هستند که با تصویب شورای اجرایی انجمن به عضویت حقوقی پذیرفته می شوند.

حق عضویت: طبق ماده ۷ از فصل سوم اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران و تبصره ذیل آن

سال مالی انجمن: طبق آخرین مصوبه شورای اجرایی انجمن در این خصوص، مطابق با سال شمسی می باشد

رده بندی: اعضاء حقوقی بر اساس نوع فعالیت (تولید، پژوهش و خدمات) و طبق آئین نامه ای که به تصویب شورای اجرایی انجمن خواهد رسید، رده بندی می شوند.

رتبه بندی: اعضاء حقوقی بر اساس سابقه عضویت، کیفیت فعالیت و بر مبنای آئین نامه ای که به تصویب شورای اجرایی انجمن خواهد رسید، رتبه بندی می شوند.

۳- سرفصلهای کلی و ساختار آئین نامه

ساختار کلی آئین نامه در ۸ بخش به ترتیب زیر بیان شده و شامل موارد زیر خواهد بود

بخش ۴ مربوط به شرایط شروع عضویت یک عضو جدید و نحوه تعیین نوع عضویت و مدارک لازم و همچنین نحوه تمدید عضویت خواهد بود

در بخش ۶ به معرفی خدمات انجمن به اعضاء حقوقی و بیان نحوه پرداخت حق عضویت می پردازد.

در بخش ۷ به دوره زمانی و نوع گزارشات مسئول کمیته عضویت و ارتباطات اشاره می گردد.

۴- نحوه شروع، تمدید و خاتمه عضویت

۴-۱- عضویت اعضای حقوقی انجمن با تکمیل فرم درخواست عضویت، تأیید و تصویب آن توسط شورای اجرایی و اعلام پذیرش عضویت به متقاضی به همراه ارسال فرم های لازم جهت تکمیل، شروع می شود

۴-۲- حداکثر تا یکماه پس از تأیید عضویت حقوقی سازمان متقاضی، گواهی عضویت آن توسط دبیرخانه انجمن صادر و به صورت حضوری یا ارسال از طریق پست سفارشی تحویل ایشان خواهد شد. مندرجات گواهی عضویت حقوقی انجمن و نحوه امضاء بر اساس مصوبه شورای اجرایی انجمن خواهد بود.

۴-۳- خاتمه عضویت اعضای حقوقی (و همچنین تمدید عضویت در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه) با توجه به مفاد ماده ۸ اساسنامه انجمن صورت پذیرد.

۴-۴- تقاضای عضویت حقوقی در انجمن به هنگام برگزاری کنفرانس ها و نمایشگاه های انجمن مشمول تخفیف پرداخت حق عضویت همان سال خواهد بود.

۴-۵- کمیته عضویت و ارتباطات انجمن موظف است جهت تمدید عضویت اعضای حقوقی در پایان هر سال اقدامات لازم را انجام دهد

۵- رتبه بندی اعضاء حقوقی

اعضاء حقوقی انجمن در رده های فعالیت تولیدی، پژوهشی و خدماتی در چهار گروه ویژه، برجسته، ممتاز و عادی، رتبه بندی می شوند. دستورالعمل رتبه بندی اعضاء حقوقی توسط کمیته عضویت و ارتباطات تنظیم و پس از تصویب شورای اجرایی انجمن به اطلاع عموم اعضاء خواهد رسید.

۶- میزان و نحوه اخذ حق عضویت

۶-۱- حق عضویت سالانه انجمن جهت اعضای حقوقی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف) سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی،

- در رتبه ویژه: ۳۰۰ میلیون ریال،

- در رتبه برجسته: ۲۰۰ میلیون ریال،

- در رتبه ممتاز: ۱۰۰ میلیون ریال،

- در رتبه عادی: ۵۰ میلیون ریال،

ب) دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و شرکت‌های خصوصی،

- در رتبه ویژه: ۱۵۰ میلیون ریال،

- در رتبه برجسته: ۱۰۰ میلیون ریال،

- در رتبه ممتاز: ۵۰ میلیون ریال،

- در رتبه عادی: ۲۵ میلیون ریال،

۶-۳- در موارد خاص و به تشخیص شورای اجرایی انجمن، امکان تخفیف تا ۵۰٪ مبالغ فوق‌الذکر در حق عضویت اعضاء حقوقی وجود دارد.

۶-۲- حق عضویت می‌تواند بصورت نقدی به دبیرخانه انجمن پرداخت شده و رسید آن دریافت شود و یا به یکی از حسابهای انجمن واریز و فیش آن حداکثر تا یک ماه پس از واریز جهت ثبت به دبیرخانه انجمن ارسال شود.

۶-۳- حق عضویت پرداختی اعضای حقوقی در طول سال شمسی، برای همان سال منظور می‌شود و قابل عودت نمی‌باشد

۶-۴- صدور گواهی عضویت اعضای جدید و یا تمدید عضویت اعضای قبلی در هر سال منوط به پرداخت عضویت همان سال می‌باشد

۷- ارائه خدمات انجمن به اعضاء

انجمن موظف به ارائه خدمات مشروحه زیر به اعضاء می‌باشد:

۷-۱- ارسال نسخه الکترونیکی نشریات انجمن،

۷-۲- ارسال نسخه الکترونیکی دعوتنامه و معرفی سمینارها و همایش‌های ادواری و سالانه

۷-۳- تخفیف به افراد معرفی شده از سوی اعضای حقیقی جهت شرکت در دوره‌های آموزشی، کارگاه‌ها و کنفرانس‌های برگزاری شده توسط انجمن به تعداد متناسب با رده‌بندی هر عضو،

۷-۴- صدور گواهی عضویت حقوقی انجمن،

۷-۵- تخصیص فضای نمایشگاه مجازی در وبسایت انجمن برای معرفی فعالیت‌های اعضای حقوقی با تخفیف متناسب به رتبه بندی هر عضو،

۷-۶- ایجاد شرایط همکاری با سایر اعضاء حقوقی انجمن در انجام پروژه‌ها و فعالیت‌های مشترک در حوزه کار انجمن،

۸- گزارش‌ها و مستندات

کمیته عضویت و ارتباطات انجمن موظف است سالانه دو بار (اول مرداد و اول بهمن) گزارشی از وضعیت اعضاء حقوقی انجمن شامل موارد زیر را

جهت اطلاع شورای اجرایی انجمن به دبیر انجمن ارائه نمایند

۸-۱- فهرست کامل اعضای حقوقی به تفکیک نوع و رده عضویت اعضاء

۸-۲- فهرست اعضاء جدید انجمن به تفکیک نوع عضویت،

۸-۳- فهرست اعضاء که حائز شرایط تغییر رده عضویت هستند،

۸-۴- فهرست اعضاء انجمن با ذکر مدت تاخیر در پرداخت حق عضویت،

۸-۵- فهرست اعضاء متقاضی استعفاء از عضویت انجمن،

کارگروه تدوین آیین نامه ها

انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۹۰/۱۲/۲۴

آیین نامه برگزاری کنفرانس انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران

مقدمه : کنفرانس انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران با هدف گسترش پژوهشهای بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای در حوزه شبکه‌های هوشمند انرژی، پیشبرد مرزهای دانش و روزآمد سازی آگاهی جامعه علمی از آخرین دستاوردهای علمی و فنی در جهان در موضوع فعالیت انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران پایه‌گذاری می‌شود. آیین‌نامه حاضر به منظور برگزاری منسجم این کنفرانس در در جلسه مورخشورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران به تصویب رسید.

ماده ۱: این کنفرانس توسط یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی کشور و با همکاری انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران، که در این آیین نامه انجمن نامیده می‌شود طی چند روز پیاپی در محدوده ماههای خرداد و تیر هر سال با نام فارسی "کنفرانس شبکه های الکتریکی هوشمند ایران" و نام انگلیسی " Iranian Conference on Smart Grids " برگزار می‌شود.

ماده ۲: شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران میزبان کنفرانس را، که یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات پژوهشی کشور است و در این آیین‌نامه برگزارکننده نامیده می‌شود مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- دبیر کنفرانس با توافق انجمن و برگزارکننده تعیین می‌شود و رئیس کنفرانس عموماً بالاترین مقام موسسه برگزارکننده خواهد بود.

ماده ۳: جهت برگزاری هر کنفرانس، حداکثر یک ماه پس از کنفرانس قبلی یک کمیته علمی از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی کشور که دارای تجربه کاری در زمینه آموزش یا پژوهش مرتبط با موضوع کنفرانس باشند به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف- دبیر کنفرانس

ب- رئیس کمیته آموزش و پژوهش انجمن

پ- شش نفر با انتخاب برگزارکننده

ت- شش نفر با انتخاب شورای اجرایی انجمن

ث- سه نفر از میان دبیران کمیته علمی سه کنفرانس اخیر به انتخاب شورای اجرایی انجمن

ماده ۴: دبیر کمیته علمی از میان اعضای کمیته علمی انتخاب و ترجیحاً عضو هیأت علمی موسسه برگزارکننده است.

تبصره ۲- جهت هماهنگی بیشتر لازم است در صورت لزوم دبیر کنفرانس یا دبیر کمیته علمی در جلسات شورای اجرایی انجمن به عنوان مدعو شرکت نماید.

ماده ۵: دعوت از مراکز آموزشی و پژوهشی جهت معرفی سخنرانان مدعو داخلی و خارجی، تعیین سخنرانان مدعو، تعیین برنامه های کنفرانس، برنامه ریزی برای اهدای جوایز مختلف با توجه به پیشنهاد شورای اجرایی انجمن، تدوین نهایی برنامه های کنفرانس، تصمیم گیری در مورد مقالات، پوسترها، کارگاه های تخصصی، میزگردها، نمایشگاه ها، تدوین راهنمای علمی، مجموعه مقالات و سایر گزارش های علمی، برگزاری مسابقات و تجلیل از پیشکسوتان و سایر امور برنامه ریزی علمی کنفرانس صرفاً به عهده برگزار کننده می باشد است.

تبصره ۳- برای تسهیل وظایف کمیته علمی بسته جامعی از روالها، گردش کارها و پایگاههای داده مورد نیاز (مشمول بر نمونه فراخوان و پوستر، فرم داوری، نمونه نامه ها، بانک اطلاعاتی داوران و نرم افزارهای آماده شده برای کنفرانس) توسط دبیرخانه انجمن (به عنوان دبیرخانه دائمی کنفرانس) در اختیار برگزارکننده قرار داده می شود.

ماده ۶: دبیر کنفرانس در ظرف یک هفته پس از تشکیل کمیته علمی، یک کمیته اجرایی (ترجیحاً عضو هیأت علمی مؤسسه برگزارکننده) برای برگزاری کنفرانس انتخاب می نماید که بهتر است یکی از دبیران کنفرانس های قبلی نیز در این کمیته عضو باشد. نماینده ای از کمیته ارتباطات انجمن و همچنین دبیر کمیته علمی کنفرانس نیز عضو کمیته اجرایی خواهند بود.

ماده ۷: تعداد اعضای کمیته اجرایی حداقل ۵ نفر است.

ماده ۸: مسئولیت برنامه ریزی اجرایی، تدارکات، ایجاد تسهیلات برای سخنرانان، پذیرایی، تغذیه و اسکان میهمانان و سایر شرکت کنندگان، حل مسائل ویزای خارجیان و کسب اجازه موقت ورود به کشور برای ایرانیان مقیم خارج، توزیع پوسترها، آگهی ها، راهنماها و سایر امور اجرایی کنفرانس و تأمین هزینه ها با توجه به ماده ۹ به عهده کمیته اجرایی است.

ماده ۹: مسئولیت تأمین منابع مالی کنفرانس شامل هزینه های دبیرخانه دائمی با دبیر کنفرانس است. انجمن نیز در این مورد از تشریک مساعی فروگذار نخواهد کرد و مبلغی را به عنوان وام برای شروع به موقع فعالیتها به برگزارکننده می پردازد. مازاد دریافت های کنفرانس بالمناصفه بین انجمن و برگزار کننده تقسیم می شود که برگزار کننده از آن در راستای گسترش موضوع کنفرانس بهره برداری خواهد کرد.

ماده ۱۰: تعیین میزان حق ثبت نام و تعیین دقیق زمان کنفرانس به پیشنهاد دبیر کنفرانس (با مشورت کمیته های علمی و اجرایی) و تصویب شورای اجرایی انجمن حداکثر ۴۵ روز پس از تشکیل کمیته علمی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۱: در پوسترها و فراخوان های کنفرانس فقط نام برگزارکننده، انجمن و حامیان قید می شود.
تبصره ۴: درج نام هر مؤسسه دیگر در پوسترها و فراخوان ها تنها پس از تصویب شورای اجرایی انجمن میسر است.

ماده ۱۲: کمیته اجرایی کنفرانس، باید مجموعه مقالات کنفرانس شامل مقالات سخنرانان کلیدی را قبل از کنفرانس تهیه و در زمان کنفرانس توزیع نماید.

ماده ۱۳: در صورت درخواست انجمن یک جلسه دو ساعته (با هماهنگی شورای اجرایی) در برنامه کنفرانس به مجمع عمومی انجمن اختصاص می یابد. تهیه ریز برنامه مجمع عمومی به عهده دبیر شورای اجرایی انجمن است.

ماده ۱۴: ریز برنامه های افتتاحیه و اختتامیه نیز باید توسط کمیته علمی تعیین و با مشورت کمیته اجرایی تنظیم شود.

ماده ۱۵: دبیر کنفرانس باید حداقل هر سه ماه یک بار گزارشی از پیشرفت فعالیت های کمیته های علمی و اجرایی کنفرانس را به شورای اجرایی انجمن ارائه دهد.

ماده ۱۶: پس از اتمام کنفرانس لازم است موارد زیر با مسئولیت دبیر کنفرانس تهیه و در اختیار دبیرخانه دائمی کنفرانس قرار گیرد:

- گزارش برگزاری کنفرانس شامل تعداد مقاله های دریافت شده و پذیرفته شده به تفکیک گرایش ها (از داخل و خارج از کشور) و آمار شرکت کنندگان
- جمع بندی نظرخواهی ها از شرکت کنندگان و رؤسای جلسات
- گزارش مالی شامل حمایت کنندگان و میزان حمایت هریک و مخارج کنفرانس به تفکیک
- خلاصه ای از این گزارشات برای چاپ در نشریات ذیربط
- یک آلبوم عکس از مراسم، ده نسخه از پوستر و فراخوان، یک نسخه از صورت جلسات و مصوبات کمیته های علمی و اجرایی کنفرانس، نوار ویدئو (CD) برنامه های کنفرانس به خصوص مراسم افتتاحیه و اختتامیه، CD شامل مطالب ارائه شده توسط سخنرانان، سی سری مجموعه مقالات کنفرانس برای استفاده و بایگانی

- تهیه لیست اسامی افرادی که مقاله خود را ارائه نداده‌اند، رؤسای نشست‌ها که حضور پیدا ننموده‌اند و داورانی که پاسخ ارزیابی مقالات را ارسال نکرده‌اند.

ماده ۱۷: هر گونه تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد حداقل ۲ نفر از اعضای شورای اجرایی انجمن و با تصویب دو سوم اعضای شورای اجرایی امکان پذیر خواهد بود.

این آیین نامه در ۱۷ بند و ۴ تبصره در جلسه مورخ شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران تنظیم و تصویب شده و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

آئین نامه نحوه انجام امور مالی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۱. مقدمه

این آئین نامه که بر اساس رعایت مواد اساسنامه انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران مصوب ۸۹/۱۲/۲۹ و تصمیمات متخذه توسط کارگروه تدوین آیین نامه ها ، تنظیم شده و پس از اصلاحات لازم در جلسه شورای اجرایی انجمن به تاریخ ۹۰/۱۲/۲۴ به تصویب رسید و تا زمان تغییرات بعدی لازم الاجرا می باشد.

۲. نحوه تهیه ریز هزینه

- ۲.۱. بر ای خرید ها ارائه فاکتور ملاک می باشد.
 - ۲.۲. فاکتور اجناس مصرفی و خدماتی از اجناس سرمایه ای جداگانه تهیه شود.
 - ۲.۳. جهت خریدهای بدون فاکتور فقط از فرم نمونه شماره ۱ استفاده و ارائه گردد.
 - ۲.۴. جهت پرداخت به افراد بدون تنظیم قرارداد صرفاً از فرم شماره ۲ استفاده و ارائه گردد.
 - ۲.۵. جهت پرداخت به افرادی که با انجمن قرارداد دارند صرفاً از فرم شماره ۳ استفاده و ارائه گردد.
- تبصره ۱: برای هر قرارداد شماره ویژه نیاز می باشد که در قرارداد باید قید گردد.

۳. نحوه رسیدگی به هزینه ها

- ۳.۱. اسناد مربوطه توسط حسابداری کنترل و اقلام سرمایه ای مشخص می گردند.
- ۳.۲. اسناد حسابرسی شده جهت تایید به مسئول یا مسئولین مربوطه ارائه می گردد.
- ۳.۳. بعد از تائید اسناد، هزینه از بدهی کمیته مربوطه کسر می گردد.
- ۳.۴. فاکتورهای اجناس مصرفی و خدماتی بصورت دسته بندی و شماره بندی در مخزن مربوطه تا مدتی باقی می ماند و اسناد هزینه در پرونده بایگانی می گردد.
- ۳.۵. فاکتورهای اجناس سرمایه ای به شناسنامه جمع داری الصاق می گردد (تا زمان اسقاط) و سند آن بایگانی می گردد.

۴. نحوه تنظیم هزینه

- ۴.۱. ریز هزینه اقلام سرمایه ای و مصرفی جداگانه تهیه شود
- ۴.۲. ریز هزینه به ترتیب فاکتورها صرفاً در فرم مربوطه (فرم شماره ۴) درج شود.

۴.۳. روی ریز هزینه برگه خلاصه هزینه که شامل تعداد صفحات ریز هزینه و مبلغ آن به تفکیک می‌باشد باید الصاق گردد.

۴.۴. در موقع تحویل ریز هزینه باید به تحویل دهنده ریز هزینه، رسید داده شود.

۴.۵. تحویل دهنده موظف است نسبت به انجام هماهنگی‌های لازم با جمع‌دار خزانه‌داری انجمن در مورد جمع‌داری اقلام سرمایه‌ای تا خاتمه مراحل جمع‌داری اقدام و پیگیری نماید.

۵. نحوه دریافت تنخواه توسط کمیته‌ها و دبیرخانه انجمن

دریافت تنخواه در ازای درخواست کتبی مسئول کمیته‌ها و دبیر انجمن با ذکر موارد هزینه‌ها، به دو صورت زیر امکان پذیر می‌باشد:

الف- واریز به حساب معرفی شده توسط مسئولین کمیته‌ها و یا دبیر انجمن (در اینصورت فیش واریزی به‌مراه اعلام وصول دریافت کننده تنخواه به عنوان سند نزد حسابدار خزانه‌داری انجمن نگهداری خواهد شد).

ب- دریافت نقدی بصورت چک انجمن یا وجه نقد.

قابل ذکر است که در هر دو صورت، گیرنده تنخواه بایستی فرم درخواست را تکمیل و تحویل خزانه‌داری نماید. (فرم شماره ۵)

کارگروه تدوین آیین نامه ها

انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۹۰/۱۲/۲۴

بسمه تعالی

آئین نامه تشکیل شاخه دانشجویی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران

در موسسات آموزشی - پژوهشی کشور

ماده ۱- نام

نام کامل شاخه دانشجویی "شاخه دانشجویی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران در دانشگاه....." خواهد بود که در این آئین نامه به اختصار شاخه دانشجویی نامیده می شود.

ماده ۲- هدف

هدف از تشکیل شاخه دانشجویی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران، جذب، تشویق و هدایت دانشجویان علاقمند به انجام فعالیت های علمی مرتبط با اهداف انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران در موسسات آموزشی و پژوهشی کشور می باشد.

ماده ۳- عضویت

کلیه دانشجویان علاقمند که شرایط عضویت دانشجویی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران را داشته باشند می توانند به عضویت شاخه دانشجویی انجمن در دانشگاه محل تحصیل خود درآیند. عضویت در شاخه دانشجویی منوط به احراز شرایط عضویت دانشجویی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران است.

ماده ۴- نماینده انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران

۴-۱- برای تشکیل شاخه دانشجویی لازم است یکی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه با عضویت پیوسته انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران به عنوان نماینده انجمن حضور داشته و مسئولیت نمایندگی انجمن را در دانشگاه بپذیرد. حکم نمایندگی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران در هر دانشگاه به پیشنهاد کمیته علمی انجمن، تصویب شورای اجرایی انجمن و با امضاء رئیس انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران به مدت ۲ سال صادر می گردد.

ماده ۵- شورای اجرایی شاخه دانشجویی

- ۵-۱- اجرای کلیه امور شاخه دانشجویی در قالب سیاست ها و برنامه های انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران توسط شورای اجرایی شاخه شامل رئیس، دبیر و ۳ نفر عضو و با نظارت نماینده انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران انجام می شود.
- ۵-۲- اعضاء شورای اجرایی شاخه دانشجویی هر ساله در ابتدای سال تحصیلی و برای مدت یک سال، با رای مخفی اعضاء شاخه انتخاب می شوند. افراد شورای اجرایی شاخه دانشجویی یک دانشگاه باید دانشجوی آن دانشگاه باشند.
- ۵-۳- انتخابات ۵ نفر عضو شورای اجرایی شاخه دانشجویی، زیر نظر هیئتی متشکل از نمایندگان کمیته ارتباطات، کمیته علمی و نماینده انجمن در دانشگاه برگزار می شود.
- ۵-۴- در اولین جلسه شورای اجرایی، انتخابات داخلی شورا جهت انتخاب رئیس و دبیر انجام می شود. حکم ریاست شاخه دانشجویی با اطلاع و هماهنگی شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران و توسط رئیس انجمن صادر می گردد.
- ۵-۵- تا انتخاب شورای اجرایی بعدی، شورای اجرایی سابق به کار خود ادامه خواهد داد

ماده ۶- وظایف اعضای شورای اجرایی شاخه دانشجویی

۶-۱- هدایت و مدیریت فعالیت‌های شاخه بر طبق موازین قانونی و ضوابط انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران بعهدہ رئیس شورا می باشد. حضور نماینده انجمن در جلسات منجر به تصمیمات تعهدآور برای انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران الزامی است. رئیس می تواند انجام بخشی از وظایف خود را به یکی از اعضای شورا به عنوان دبیر محول نماید اما در هر حال مسئولیت امور شاخه بعهدہ رئیس خواهد بود.

۶-۲- در غیاب رئیس، دبیر شورا مسئولیت برگزاری جلسات و پیگیری مصوبات شورا را بعهدہ خواهد داشت. بعلاوه دریافت حق عضویت سالانہ اعضاء و تنظیم دفاتر مالی شاخه نیز بعهدہ دبیر است.

۶-۳- دبیر شورا مسئولیت تنظیم دستور کار و تهیه صورت جلسات شورا را بعهدہ دارد. همچنین تهیه گزارش فعالیت های سالانہ شاخه برای ارائه در جلسه انتخابات سالانہ توسط دبیر شورا انجام می شود. این گزارش با تایید رئیس در اختیار نماینده انجمن قرار می گیرد تا از طریق ایشان برای انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران ارسال شود.

۶-۴- برنامه و بودجه سالانہ شاخه برای انجام فعالیت های مورد نظر توسط رئیس شورا تنظیم شده و با تأیید نماینده انجمن به خزانه داری انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران تسلیم می شود تا مراحل تصویب برنامه و تخصیص بودجه مصوب از سوی انجمن انجام شود. بودجه تخصیص یافته برای اجرای برنامه های مصوب شاخه با نظارت نماینده انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران قابل هزینه خواهد بود. مسئولیت ارائه گزارش مالی فعالیت های شاخه در جلسه انتخابات سالیانہ بعهدہ معاون شورا است. و مسئولیت صحت هزینه کرد امور مالی شاخه بعهدہ رئیس شاخه می باشد.

ماده ۷- کمیته های کاری

۷-۱- شورای اجرایی شاخه دانشجویی می تواند جهت پیشبرد اهداف، برنامه ریزی و پیگیری امور اجرایی، کمیته های زیر را از میان اعضاء شاخه تشکیل دهد:

- کمیته آموزشی و پژوهشی
- کمیته اجرایی

تبصره: شورای اجرایی شاخه می تواند بنا به ضرورت نسبت به ایجاد کمیته های جدید و یا ادغام کمیته های موجود اقدام نماید.

ماده ۸- شورای هماهنگی

۸-۱- شورای هماهنگی شاخه متشکل از شورای اجرایی و مسئولین کمیته های کاری شاخه است که به ریاست رئیس شورای اجرایی شاخه و حداقل هر ۳ ماه یکبار تشکیل می شود و وظیفه آن اجرای هماهنگ برنامه های مصوب شاخه می باشد.

ماده ۹- فعالیت های شاخه

۹-۱- برنامه های شاخه باید در آغاز هر دوره و حداکثر تا دو هفته پس از انتخابات به شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران ارائه گردد. در صورتیکه پس از یک ماه از ارائه برنامه به شورای اجرایی انجمن نظری از طرف شورای اجرایی صادر نشد، برنامه مصوب تلقی می گردد. فعالیت های شاخه در طی سال در راستای برنامه های تصویب شده خواهد بود.

۹-۲- شاخه دانشجویی می تواند بر حسب مورد در زمینه های زیر و یا زمینه های مشابه فعالیت نماید:

- برگزاری جلسات سخنرانی علمی، توجیهی و کارگاه های آموزشی
- برگزاری همایش های دانشجویی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران
- تشکیل گروه های کاری برای انجام پروژه های دانشجویی
- برگزاری بازدید های علمی برای اعضا
- هماهنگی برای تسهیل شرکت اعضا در کنفرانس های مربوط به حوزه کار انجمن
- برگزاری مسابقات علمی مختلف در حوزه کار انجمن
- تهیه و ارسال گزارشات، مقالات و مطالب علمی مناسب جهت چاپ در نشریات انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران
- تهیه مطالب قابل انتشار از طریق وبگاه و نشریات انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران

ماده ۱۰- نظارت بر فعالیت های شاخه و حمایت انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران

۱۰-۱- فعالیت های شاخه دانشجویی تحت نظارت کلی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران صورت می پذیرد و نظارت نماینده انجمن بر نحوه انجام امور جاری آن ضروری می باشد. گزارش فعالیت های شاخه هر شش ماه یکبار به شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران منعکس خواهد شد.

۱۰-۲- حمایت انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران از فعالیت های شاخه به شکل های زیر انجام می شود:

- جلب حمایت دانشگاه برای تخصیص فضای انجام کار
- ارائه مشاوره های علمی از طریق کمیته علمی انجمن
- دعوت از سخنرانان مورد نظر برای حضور در برنامه های شاخه
- تخصیص بودجه براساس برنامه پیشنهادی شاخه
- هماهنگی و حمایت از برگزاری همایش های دانشجویی
- انتشار نتایج مطالعات، تحقیقات و فعالیت های علمی اعضای شاخه از طریق رسانه های مربوط به انجمن
- سایر موارد مصوب در شورای اجرائی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران

ماده ۱۱- جلسات مشترک و ارتباط با انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران

به منظور هماهنگی فعالیت های قابل انجام توسط شاخه های دانشجویی و تبیین سیاست ها و برنامه های انجمن و اطلاع از نظرات اعضا شاخه ها، بنا به نیاز و حداقل سالی یکبار جلسات مشترک بین شورای اجرایی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران و شورای اجرایی شاخه ها و با حضور نمایندگان انجمن در دانشگاه ها برگزار خواهد شد.

ماده ۱۲- این آیین نامه در ۱۲ ماده در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۴ به تصویب شورای اجرائی انجمن شبکه هوشمند انرژی ایران رسید که در مقاطع لازم از سوی شورای اجرائی قابل بازنگری است.

آیین نامه تشکیل شاخه استانی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

ماده ۱- نام

نام کامل شاخه استانی (شاخه استان انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران) خواهد بود که در این آیین نامه به اختصار "شاخه استانی" نامیده می شود .

تبصره: با تصویب هیات مدیره انجمن، در یک استان می توان برای برخی از شهرستان ها نیز به طور جداگانه شاخه شهرستان تأسیس نمود.

ماده ۲- هدف

هدف از تشکیل شاخه استانی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران، جذب علاقمندان به انجام فعالیت های علمی مرتبط با اهداف انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران در استان می باشد.

ماده ۳- عضویت

کلیه علاقمندانی که شرایط عضویت انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران را داشته باشند می توانند مطابق با آیین نامه عضویت و پس از واریز وجه حق عضویت به حساب انجمن و ارسال مدارک برای کمیته عضویت، علاوه بر عضویت در انجمن، به عضویت شاخه استانی انجمن مدیریت اجرایی ایران در استان محل اقامت خود نیز در آیند.

ماده ۴- نماینده انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران

۴-۱- برای تشکیل شاخه استانی لازم است یکی از اعضای پیوسته و علاقه مند انجمن، به عنوان نماینده انجمن در استان حضور داشته و مسئولیت شاخه استانی انجمن را بپذیرد.

۴-۲- نماینده انجمن در استان موظف است که فرم تعهدنامه پیش بینی شده در پیوست این آیین نامه را امضا و در طول مدت نمایندگی بر اجرای آن نظارت کامل داشته باشد.

۴-۳- حکم نماینده انجمن در هر استان به پیشنهاد کمیته ی عضویت و ارتباطات انجمن و تصویب هیات مدیره انجمن و با امضای رئیس هیات مدیره انجمن به مدت ۲ سال صادر می گردد.

۴-۴- برای تشکیل شاخه استانی نماینده بایستی حداقل ۱۰ نفر عضو پیوسته را جذب نموده و این افراد را به عنوان اعضای موسس شاخه استانی معرفی نموده باشد.

ماده ۵- هیات رئیسه شاخه استانی

۵-۱- اجرای کلیه امور شاخه استانی در قالب سیاست ها، برنامه ها و انواع آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران، توسط هیات رئیسه شاخه استانی انجام می پذیرد.

۵-۲- اعضای هیات رئیسه شاخه استانی هر ساله و برای مدت یک سال، با رای مخفی اعضای شاخه استانی انتخاب می شوند. افراد هیات رئیسه شاخه استانی یک استان باید مقیم آن استان باشند.

- ۳-۵- انتخابات ۵ نفر عضو هیات رئیسه شاخه استانی، و ۲ نفر عضو علی البدل زیر نظر هیاتی متشکل از نمایندگان کمیته‌ی عضویت و ارتباطات و نماینده انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران در سطح استان برگزار می‌شود.
- ۴-۵- در اولین جلسه هیات رئیسه، انتخابات داخلی هیات رئیسه جهت انتخاب رییس و دبیر انجام می‌شود. حکم ریاست شاخه استانی با اطلاع و هماهنگی هیات مدیره انجمن و با امضای رییس هیات رئیسه انجمن صادر می‌گردد.
- ۵-۵- نماینده انجمن می‌تواند عضو هیات رئیسه بوده و به عنوان رییس یا دبیر نیز انتخاب گردد. در غیر این صورت فقط به عنوان ناظر در جلسات شرکت خواهد نمود.
- ۶-۵- تا انتخاب هیات رئیسه بعدی، هیات رئیسه سابق به کار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۶- وظایف اعضای هیات رئیسه شاخه استانی

- ۱-۶- هدایت و مدیریت فعالیت‌های شاخه استانی برطبق موازین قانونی و ضوابط انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران به‌عهده‌ی رییس هیات رئیسه می‌باشد. حضور نماینده انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران در جلساتی که منجر به تصمیمات تعهدآور برای انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران می‌گردد، الزامی است و نماینده موظف است که اینگونه موارد را با هیات مدیره انجمن هماهنگ نموده و مجوزهای لازم را اخذ نماید. رییس هیات مدیره می‌تواند انجام بخشی از وظایف خود را به یکی از اعضای هیات رئیسه به عنوان دبیر محول نماید؛ اما در هر حال مسئولیت امور شاخه استانی به‌عهده‌ی رییس هیات مدیره خواهد بود.
- ۲-۶- در غیاب رییس، دبیر هیات رئیسه مسئولیت برگزاری جلسات و پیگیری مصوبات هیات رئیسه را به‌عهده خواهد داشت .
- ۳-۶- دبیر هیات رئیسه مسئولیت تنظیم دستور جلسه و تهیه صورت جلسات هیات رئیسه را به‌عهده دارد. همچنین تهیه گزارش فعالیت‌های فصلی و سالانه شاخه استانی برای ارائه به هیات مدیره انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران و ارائه در جلسه انتخابات سالانه توسط دبیر هیات رئیسه انجام می‌شود. این گزارش، با تایید رییس در اختیار نماینده انجمن قرار می‌گیرد تا از طریق ایشان برای انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران ارسال شود.
- ۴-۶- نماینده انجمن موظف است که در پایان هر ماه گزارش صورت جلسات ماهیانه هیات رئیسه و در پایان هر فصل گزارش عملکرد فصل و در پایان هر سال گزارش عملکرد سالیانه را برای هیات مدیره انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران ارسال نماید.
- ۵-۶- کلیه درآمدهای ناشی از حق عضویت و یا کمک‌های مالی دریافتی از حامیان مالی و سایر موارد مشابه بایستی مستقیماً به حساب انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران واریز گردد.
- ۶-۶- درصدی از درآمدهای ناشی از حق عضویت و حمایت‌های مالی که به حساب انجمن واریز شده است به صورت ادواری جهت پیشبرد اهداف شاخه استانی به حساب تنخواه گردان شاخه استانی واریز می‌گردد، در این راستا هیات رئیسه بایستی یک حساب مشترک تنخواه گردان با نمایندگی، شاخه استانی ایجاد نماید. هرگونه برداشت از این حساب بایستی با حداقل دو امضا بوده و یکی از امضاها توسط نماینده انجمن یا رییس هیات رئیسه صورت پذیرد.
- تبصره: درصد سهم شاخه‌های استانی هر ساله توسط هیات مدیره انجمن تعیین و به شاخه‌های استانی اعلام می‌گردد.
- ۷-۶- برنامه و بودجه سالانه شاخه استانی برای انجام فعالیت‌های مورد نظر با تنظیم رییس هیات رئیسه و با تایید نماینده انجمن به خزانه‌داری انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران تسلیم می‌شود تا مراحل تصویب برنامه و تخصیص بودجه مصوب از سوی انجمن انجام شود. بودجه تخصیص یافته برای اجرای برنامه‌های مصوب شاخه استانی با نظارت نماینده انجمن قابل هزینه خواهد بود. نماینده انجمن بایستی در پایان هر دوره گزارش هزینه‌های انجام شده را همراه با مدارک مربوط برای خزانه‌دار انجمن ارسال نموده و تایید آن را دریافت نماید.

مسئولیت ارایه گزارش مالی فعالیت‌های شاخه استانی در جلسه انتخابات سالیانه شاخه استانی به‌عهده خزانه‌دار انجمن است و مسئولیت صحت هزینه کرد امور مالی شاخه استانی به‌عهده‌ی رئیس هیات رئیسه می‌باشد.

تبصره: هیات رئیسه می‌تواند بخشی از درآمد شاخه استانی را صرف بازاریابی برای توسعه اعضا نماید.

۶-۸- عقد هرگونه تفاهم‌نامه، قرارداد و نامه‌های تعهدآور در محدوده اختیارات هیات رئیسه و نماینده انجمن نبوده و اینگونه موارد حتماً بایستی از طریق امضاهای مجاز تعریف شده و توسط هیات مدیره انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران صورت پذیرد.

۶-۹- هیات رئیسه شاخه استانی می‌تواند یک سر برگ کاغذی یا الکترونیکی همراه با آرم انجمن طراحی نموده و پس از تصویب در هیات مدیره انجمن برای مکاتبات داخلی غیر تعهدآور از آن استفاده نماید.

ماده ۷- کمیته‌های کاری

۷-۱- هیات رئیسه شاخه استانی می‌تواند جهت پیشبرد اهداف، برنامه‌ریزی و پیگیری امور اجرایی، کمیته‌های زیر را از میان اعضای شاخه استانی تشکیل دهد:

- کمیته آموزش و پژوهش

- کمیته فناوری و صنعت

- کمیته عضویت و ارتباطات

- کمیته انتشارات و همایش‌ها

تبصره ۱: هیات رئیسه شاخه استانی می‌تواند بنا به ضرورت و پس از تصویب هیات مدیره انجمن، نسبت به ایجاد کمیته‌های جدید و یا ادغام کمیته‌های موجود اقدام نماید.

تبصره ۲: کلیه کمیته‌های ایجاد شده بایستی هماهنگ با کمیته‌های متناظر خود در شورای اجرایی انجمن فعالیت نمایند.

ماده ۸- شورای هماهنگی

۸-۱- شورای هماهنگی شاخه استانی، متشکل از اعضای هیات رئیسه و مسئولین کمیته‌های کاری هر شاخه استانی است که به ریاست رئیس هیات مدیره شاخه استانی و حداقل هر ۳ ماه یکبار تشکیل می‌شود و وظیفه آن اجرای هماهنگ برنامه‌های مصوب شاخه استانی می‌باشد.

ماده ۹- فعالیت‌های شاخه استانی

۹-۱- برنامه‌های شاخه استانی باید در آغاز هر دوره و حداکثر تا دو هفته پس از انتخابات به هیات مدیره انجمن ارایه گردیده و نظر هیات مدیره حداکثر ظرف یک هفته اعلام گردد. در صورتی که پس از یک ماه نظری از طرف هیات مدیره صادر نشود، برنامه مصوب تلقی می‌گردد. فعالیت‌های شاخه استانی در طی سال در راستای برنامه‌های تصویب شده خواهد بود.

۹-۲- شاخه استانی می‌تواند بر حسب مورد در زمینه‌های زیر و یا زمینه‌های مشابه فعالیت نماید:

- برگزاری جلسات سخنرانی علمی، توجیهی و کارگاه‌های آموزشی

- برگزاری بازدیدهای علمی برای اعضا

- هماهنگی برای تسهیل شرکت اعضا در کنفرانس‌های مرتبط با اهداف انجمن

- تهیه و ارسال گزارشات، مقالات و مطالب علمی مناسب جهت چاپ در نشریات انجمن

- تهیه مطالب قابل انتشار از طریق وب گاه و نشریات انجمن

- سایر موارد جدید پیشنهادی، پس از ارائه و اخذ تاییدیه هیات مدیره انجمن

۹-۳- در صورتی که شاخه استانی بخواهد راساً نسبت به برگزاری کنفرانس ها، برگزاری سخنرانی های علمی و توجیهی، برگزاری کارگاه های آموزشی و امثال آن اقدام نماید. بایستی تک تک موارد را با هیات مدیره انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران هماهنگ نموده و پس از شفاف سازی نحوه اجرا و نحوه مدیریت مالی پروژه و اخذ مجوزهای مربوطه از هیات مدیره انجمن، نسبت به برگزاری موارد یاد شده اقدام نماید.

ماده ۱۰- نظارت بر فعالیت های شاخه استانی و حمایت انجمن

۱۰-۱- فعالیت های شاخه استانی تحت نظارت کلی انجمن صورت می پذیرد و نظارت نماینده انجمن بر نحوه انجام امور جاری آن ضروری می باشد. گزارش فعالیت های شاخه استانی هر سه ماه یک بار به هیات مدیره انجمن منعکس خواهد شد.

۱۰-۲- حمایت انجمن از فعالیت های شاخه استانی به شکل های زیر انجام می شود:

- جلب حمایت موسسات ذی ربط برای تخصیص فضای انجام کار

- ارائه مشاوره های علمی از طریق کمیته آموزش و پژوهش انجمن

- دعوت از سخنرانان مورد نظر برای حضور در برنامه های شاخه استانی

- تخصیص بودجه براساس برنامه پیشنهادی شاخه استانی

- هماهنگی و حمایت از برگزاری همایش های ذی ربط

- انتشار نتایج مطالعات، تحقیقات و فعالیت های علمی اعضای شاخه استانی از طریق رسانه های مربوط به انجمن

- سایر موارد مصوب در هیات مدیره انجمن

۱۰-۳- امکان استفاده از نام و لوگوی انجمن، صرفاً درخصوص طرح هایی که به تصویب هیات مدیره انجمن رسیده باشد، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱- جلسات مشترک و ارتباط با انجمن

به منظور هماهنگی فعالیت های قابل انجام توسط شاخه های استانی و تبیین سیاست ها و برنامه های انجمن و اطلاع از نظرات اعضای شاخه های استانی، بنا به نیاز و حداقل سالی یکبار جلسات مشترک بین هیات مدیره انجمن و هیات رئیسه شاخه های استانی و با حضور نمایندگان انجمن در استان ها برگزار خواهد شد.

ماده ۱۲ -

این آیین نامه در ۱۲ ماده در تاریخ به تصویب هیات مدیره انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران رسید که در مقاطع لازم از سوی هیات مدیره قابل بازنگری است.

تعهدنامه

اینجانب.....فرزند..... به شماره شناسنامه.....کد ملی.....، ضمن قبولی نمایندگی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران در استان.....، موارد زیر را تعهد می‌نمایم.

۱- بدون هماهنگی با هیات مدیره انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران، به هیچ وجه از نام و لوگوی انجمن استفاده ننمایم.

۲- بر انجام کلیه فعالیت‌های انجمن توسط هیات رئیسه شاخه استانی نظارت نمایم.

۳- به عنوان نماینده انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران در استان.....، راساً یا از طریق شرکت حقوقی خود، هیچ گونه اقدام مستقلی ننموده و نظارت نمایم که کلیه فعالیت‌های انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران در استان در چارچوب اختیارات و فعالیت‌های هیات رئیسه صورت پذیرد.

۴- نظارت نمایم که کلیه وجوه مربوط به حق عضویت و کمک‌های مالی حامیان انجمن مستقیماً به حساب انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران واریز گردد.

۵- بر اجرای آیین‌نامه تشکیل شاخه استانی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران در استان..... نظارت کامل داشته باشم.

۶- با امضای کلیه صفحات اساسنامه و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی انجمن علمی شبکه هوشمند انرژی ایران (طبق فهرست آمده در زیر)، تعهد می‌نمایم که بر اجرای درست آن در استان نظارت کامل داشته باشم.

نام و نام خانوادگی نماینده:

تاریخ تایید:

امضا: